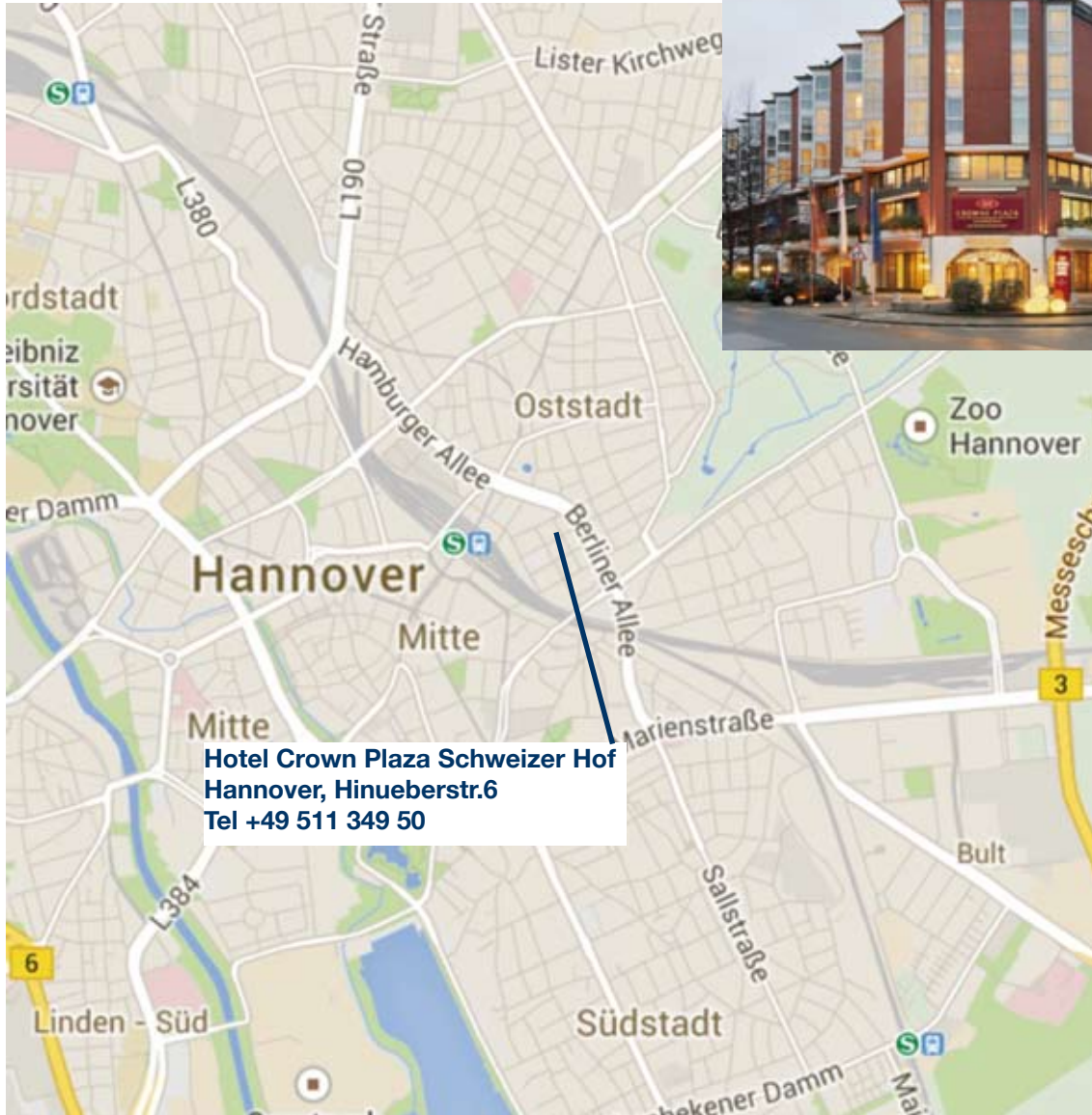




FDS- und ESU-Mitgliederversammlungen / General Meeting 2014 in Hannover

## Anfahrtsbeschreibung / Travel advices



Hotel Crown Plaza Schweizer Hof  
Hannover, Hinüberstr.6  
Tel +49 511 349 50

## Öffentliche Verkehrsmittel zum/vom Hotel Flughafen Hannover - Langenhagen (HAJ)

- Distanz: 7,46 MI/12.0 KM Norden vom Hotel
- Taxikosten (einfache Fahrt): € 25,00 EUR
- Anfahrtszeit per Taxi: 20 min.
  - o Transfergebühr vom Bahnhof: € 3,10 EUR
  - o Anfahrtszeit per Bahn: 15 minutes
  - o Gebühr für Fähre (einfach): 0,00 EUR
  - o Fahren Sie die Vahrenwalder Strasse in Richtung Innenstadt. Am Ende der Strasse biegen Sie links in die Hamburger Allee ein, die in die Berliner Alle übergeht. Nach der Hochstrasse biegen Sie rechts ab in die Königstrasse, die zweite Strasse rechts ist die Hinüberstrasse, in der Sie unser Hotel finden.

## Zug

- Haltestelle: Hauptbahnhof Hannover
- Distanz: 0,19 MI/0.3 KM Nord Westen vom Hotel
- Taxikosten (einfache Fahrt): € 5,00 EUR
  - o Der Hauptbahnhof Hannover ist nur 5 Gehminuten vom Hotel entfernt.

## S-Bahn

- Name der S-Bahnstation: Hannover Hauptbahnhof
- Distanz: 0,19 MI/0.3 KM Süd-West vom Hotel
- Taxikosten (einfache Fahrt): € 5,00 EUR
  - o Die U-Bahn Station liegt fußläufig zum Hotel.



## Transportation to and from Hotel

### Hannover Langenhagen Airport (HAJ)

- Distance: 7.46 MI/12.0 KM NORTH to Hotel
- Taxi Charge (one way): € 25.00 EUR
- Time by Taxi: 20 min.
  - o Train Charge (one way): € 3.10 EUR
  - o Time By Train: 15 minutes
  - o Ferry Charge (one way): 0,00 EUR
  - o Drive along Vahrenwalder Str. towards city center. Turn left at end of the road into Hamburger Allee which later becomes Berliner Allee. Straight on until intersection Koenigstrasse. Turn right here, and right again after two blocks into Hinueberstrasse. [View Less](#)

### Hamburg (HAM)

- Distance: 111.85 MI/180.0 KM NORTH to Hotel
- Taxi Charge (one way): € 300.00 EUR
- Time by Taxi: 1.5 hours/Stunden
  - o Train Charge (one way): € 50.00 EUR
  - o Time By Train: 25 minutes
  - o Ferry Charge (one way): 0,00 EUR
  - o Leave the airport area towards A7 Hannover/Bremen/Husum/Heide. After 120 km leave A7 at exit A37 towards B3. Follow the signs in direction of Hannover Zentrum via Hans-Boeckler-Allee, Marienstrasse, Berliner Allee, Koenigstrasse, Hinueberstrasse. [View Less](#)

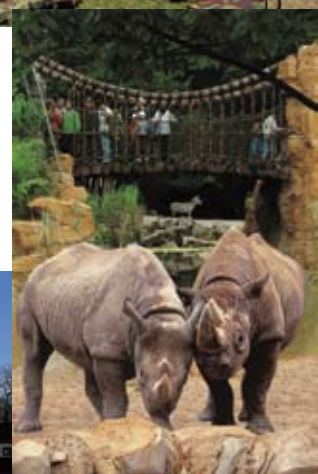
## Train

- Station Name: Mainstation Hannover
- Distance: 0.19 MI/0.3 KM NORTH WEST to Hotel
- Taxi Charge (one way): € 5.00 EUR
  - o The Main Station Hannover is within walking distance from the hotel. [View Less](#)

## Subway

- Subway Station Name: Main Station Hannover
- Distance: 0.19 MI/0.3 KM SOUTH WEST to Hotel
- Taxi Charge (one way): € 5.00 EUR
  - o The subway station is within walking distance to the hotel.





## FDS - Fachverband Deutscher Stanzformenhersteller e.V.



Der FDS Vorstand lädt alle FDS Mitglieder herzlich ein zur satzungsgemäßen Mitgliederversammlung 2014 mit der nachstehenden Tagesordnung!

### FDS - Mitgliederversammlung 2014

Freitag, 19. September 2014 16:00 Uhr

im Hotel Crowne Plaza Hannover

Hinueberstr.6, 30175 Hannover, Deutschland

### Tagesordnung

1. Eröffnung und Begrüßung, Genehmigung der Tagesordnung
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit/Anwesenheitsliste
3. Genehmigung des Protokolls der FDS Mitgliederversammlung von Strasbourg vom 20.09.2013  
veröffentlicht im ESU-Magazine Dezember 2013/Seite 27 - 32, sowie auf der ESU-Website - Region Deutschland - im Dezember 2013
4. Tätigkeitsbericht des Vorstands  
u.a. - Juristische Projekte,
  - Änderung der von FDS herausgegebenen Allgemeinen Geschäftsbedingungen
  - Überprüfung von Einkaufsdokumenten einzelner Verpackungsunternehmen
  - Stand ESUpedia
5. Bericht der Kassenprüfer
6. Grundbeitrag für 2015 - Änderung bzw. Bestätigung
7. Kassenwart - Kassenbericht 2013 und Haushaltsplan 2014/2015
8. Wahl eines Wahl- und Versammlungsleiters, tätig bis nach der Neuwahl des Vorsitzenden!
9. Entlastung des Vorstands
10. Neuwahlen, Wiederwahlen sind möglich!
  - a) 1. Vorsitzende/r
  - b) 2. Vorsitzende/r
  - c) 3. Vorsitzende/r
  - d) Kassenwart/in
  - e) Schriftführer/in
  - f) 2 Kassenprüfer
11. Festlegung des Ortes und Datum der nächsten FDS-Mitgliederversammlung.  
Vorschlag des Vorstandes: 18.Sept. 2015 in Luxembourg (= ESU-Technologieforum 2015)
12. Verschiedenes

*gez. Dr. Dietmar Hesse*

*gez. Harald Stangenberg*

*Buchen, den 15. Juni 2014/ hog*





*FdS- und ESU-Mitgliederversammlungen / General Meeting 2014 in Hannover*

## **Europäische Stanzform Union e.V. European Diemakers Association**

**Ordentliche Mitgliederversammlung der ESU -  
Europäische Stanzform Union e.V.  
Freitag, 19. September 2014  
im Hotel Crowne Plaza Hannover  
Hinüberstraße 6, 30175 Hannover, Deutschland**



### **Tagesordnung**

Versammlungsbeginn 17:00 (nach Abschluss der FdS-Mitgliederversammlung)

- 1) Eröffnung und Begrüßung (Dr. Dietmar Hesse)
- 2) Feststellung der Beschlussfähigkeit und der Zahl der stimmberechtigten Mitglieder (Dr. Dietmar Hesse)  
(Anmerkung: Lt. Satzung §7.3 haben Vorstands- und Ehrenmitglieder kein zusätzliches Stimmrecht, es sei denn, sie nehmen ihr Stimmrecht als ordentliches Mitglied wahr. Lt. §9.8 liegt Beschlussfähigkeit bei Anwesenheit der Hälfte aller stimmberechtigten Mitglieder vor.)
- 3.1) Genehmigung der Tagesordnung/eventuelle Änderungen der Tagesordnung  
3.2) Wahl eines Wahlausschusses
- 4) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung in Strasbourg vom 20.09.2013  
(Anmerkung: Veröffentlicht im ESU MAGAZINE - Ausgabe Dezember 2013, Seite 33-42 und auf der ESU Website - NEWS ab 5. November 2013 [www.esuinfo.org](http://www.esuinfo.org) )
- 5) Tätigkeitsbericht des Vorstandes (Dr. Dietmar Hesse)
- 6) Berichte aus den Arbeitskreisen
- 7) Berichte aus den Regionen
  - Benelux (Johannes van den Hooven)
  - Deutschland (Dr. Dietmar Hesse)
  - Frankreich (Patrice Duponchel)
  - Italien (Marco Siepi)
  - Schweiz (Rolf Styner)
- 8) Jahresrechnung 2013 und Haushaltsplan 2014/2015 (Marcel Tigchelaar)
- 9) Bericht der Kassenprüfer Manuela Jakob und Andreas Bender  
- Entlastungsantrag für den Vorstand
- 10) Neuwahlen (Wahl der/des Schatzmeisters/in, Schriftführers/in)
- 11) Genehmigung der Festlegung des Ortes und Datums der nächsten ESU-Mitgliederversammlung
- 12.) Verschiedenes

Anmerkung: Anträge zur Mitgliederversammlung und Vorschläge für weitere Tagesordnungspunkte sind mindestens 15 Tage vor dem Termin der Mitgliederversammlung beim Vorstand schriftlich und begründet einzureichen lt. Satzung §9.4.





*FDS- und ESU-Mitgliederversammlungen / General Meeting 2014 in Hannover*

## **Europäische Stanzform Union e.V. European Diemakers Association**

### **GENERAL MEETING 2014**

### **ESU – Europäische Stanzform Union e.V.**

**Friday, 19 September 2014**

**Hotel Crowne Plaza Hannover**

**Hinüberstraße 6, 30175 Hannover, Germany**



### **Agenda**

Start of meeting 5:00 p.m.

1) Opening and Welcome (Dr. Dietmar Hesse)

2) Confirmation of quorum and number of present members (Dr. Dietmar Hesse)

(Remark: The General annual meeting has a quorum if half of all members entitled to vote and/or their representatives are present. If the General Annual Meeting does not have a quorum at the appointed hour, the General Annual Meeting shall take place 30 (in words: thirty) minutes later with the same agenda. The meeting shall then have a quorum regardless of the number of those who are present.)

3.1) Confirmation of the agenda and/or agenda items modified

3.2) Election of the Election Committee

4) Acceptance of the minutes of last meeting in Strasbourg vom 20/09/2013

(already published in the ESU MAGAZINE December 2013 - page 33-42 and ESU Website)

5) Executive Board progress report (Dr. Dietmar Hesse)

6) Research group reports

7) Regional reports

Benelux (Johannes van den Hooven)

Germany (Dr. Dietmar Hesse)

France (Patrice Duponchel)

Italy (Marco Siepi)

Switzerland (Rolf Styner)

8) Cash report 2013 and budget plan 2014/2015 (Marcel Tigchelaar)

9) Cash audit report by Manuela Jakob and Andreas Bender

and application for to give release of the Executive Committee from responsibility for management within last period

10) Election of new cashier and secretary (Re-election possible)

11) Determination of the location and date of the next Ordinary General Meeting

12.) Miscellaneous

Remark: Petitions on the general annual meeting and proposals for further agenda items shall be submitted to the Executive board in writing and well-founded at least 15 (in words: fifteen) days before the date of the general annual meeting (acc. to article § 9.4)

signed by Dr. Dietmar Hesse

signed by Harald Stangenberg Buchen, June 2014 f.d.R. signed F. Hogrefe

